



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.










Informationen für Teilnehmer*innen zum Einstieg
in Zoom

Wir freuen uns, dass Sie das bfi-Kärnten für Ihre Aus- und
Weiterbildung gewählt haben!

www.bfi-kaernten.at Find us on 

Inhaltsverzeichnis

	Was ist Zoom?	2
	Spielregeln	3
	Funktionsübersicht	4
	Registrierung für ein Webinar/Meeting	5
	Installation am PC	6
	Installation am Smartphone	8
	Datenschutzhinweise	10



Vor dem Training



Zoom ist eine Videokonferenzsoftware, mit der Sie sich virtuell mit anderen Personen treffen können - mit Video und Audio. Zoom wird deshalb als Tool eingesetzt, um virtuelle Meetings, Webinare oder Konferenzen über das Internet zu organisieren und durchzuführen.

Im Einsatz bei Trainings, können sich Trainer*innen und Teilnehmer*innen mithilfe von Zoom "virtuell treffen", während sie sich an unterschiedlichen Orten befinden.

Am bfi-Kärnten verwenden wir Zoom als Webinarplattform.

Begriffserklärungen

Wann immer Sie mit Zoom zu tun haben, werden Ihnen einige wiederkehrende Begriffe unterkommen. Um für Klarheit zu sorgen, werden diese Begriffe nachfolgend erklärt:

Zoom-Meeting bzw. Webinar

Ein Zoom-Meeting bezieht sich auf ein Videokonferenz-Meeting, das mit Zoom gehostet wird. Das Meeting bzw. Webinar betreten Sie über den Meeting- bzw. Webinar-Link.

Meeting- bzw. Webinar-Link

Ein virtuelles Meeting oder Webinar betreten Sie über den Meeting- bzw. Webinar-Link. Diesen erhalten Sie in der Regel per E-Mail.

Meeting- bzw. Webinar-Raum

Als Meeting- oder Webinar-Raum wird der „virtuelle Raum“ bezeichnet, indem sich die Teilnehmer*innen während des Webinars befinden und wo sie sich austauschen können.

Zoom App

Zoom ermöglicht den Zugang online über den Browser oder über eine App (empfohlen). Für den PC ist eine Desktop-App und für das Smartphone oder Tablet eine mobile App verfügbar. Diese können Sie sich auf Ihr Gerät kostenlos herunterladen und installieren.

Mehr Infos finden Sie in der Anleitung zur Installation von Zoom.

Tipp

Ausstattung

Was Sie für Ihr Zoom-Meeting bzw. Webinar benötigen:



PC oder
mobiles
Endgerät



Internet
Verbindung



Webcam



Kopfhörer



Mikrofon



Gute Laune





Vor dem Training



Ich lege mir vorab zugesandte Trainingsunterlagen, (digitales) Notizbuch etc. bereit.



Ich teste die Verbindung und Geräteeinstellungen für Lautsprecher, Mikrofon und Kamera vor dem Training.



Ich suche einen ruhigen Ort, wo ich ungestört am Training teilnehmen kann.

Während des Trainings



Ich bin pünktlich und komme ein paar Minuten vor dem Training in den virtuellen Warteraum.



Die Kamera lasse ich während des Trainings aktiviert und zeige Präsenz.



Ich bin aufmerksam und konzentriere mich während des gesamten Online-Trainings vollkommen auf die Trainingsinhalte.



Mein Handy schalte ich während des Trainings auf lautlos und lege es weg. Ich verwende es in den Pausen oder nach dem Training.



Wenn ich gerade nicht spreche, schalte ich mein Mikrofon stumm und achte darauf Nebengeräusche zu minimieren.



Je nach meinem Umfeld verwende ich gegebenenfalls die Hintergrundfunktion, um andere nicht durch meinen Hintergrund abzulenken.



Um niemanden zu unterbrechen, verwende ich die Reaktionen (Handhoch) und signalisiere, dass ich sprechen möchte.



Meine Fragen stelle ich je nach Empfehlung des*der Trainers*in (zB. Chat).



Bei technischen Problemen vor oder während dem Training informiere ich den*die Trainer*in.

Tipps

Konzentration leicht gemacht

- Stellen Sie sich neben dem PC etwas zu trinken bereit.
- Bleiben Sie in der Pause nicht am PC sitzen.
- Stehen Sie während des Trainings zwischendurch mehrmals auf und strecken Sie sich.



Funktionen im Zoom-Meeting



Audio ein/aus

- 1 Schalten Sie Ihr Mikrofon stumm, wenn Sie nicht sprechen. Das vermeidet Nebengeräusche.

Audioeinstellungen

- 1a Hier überprüfen Sie oder ändern Sie wenn nötig Ihre Audioeinstellungen.

Teilnehmer*innen anzeigen

- 3 Liste der aktuellen Teilnehmer*innen im Meeting werden eingeblendet.

Bildschirm, Fenster, etc. freigeben

- 5 Teilen Sie je nach Auswahl den entsprechenden Inhalt mit anderen, sofern es benötigt wird.

Ansicht wechseln

- 7 Wählen Sie Ihre gewünschte Ansicht aus.

Video ein/aus

- 2 Wir empfehlen, das Video während des gesamten Trainings einzuschalten, sofern es die Verbindung zulässt.

Videoeinstellungen & Hintergrund

- 2a Hier treffen Sie ihre Videoeinstellungen und können einen virtuellen Hintergrund auswählen.

Chat einblenden

- 4 Chatfenster wird angezeigt. Verwenden Sie den Chat nach Abstimmung mit dem*der Trainer*in.

Reaktionen

- 6 Geben Sie mithilfe der Reaktionen Signale an den*die Trainer*in, zB. dass Sie sprechen möchten.

Meeting verlassen

- 8 Verlassen Sie hier nach Ende des Trainings das Meeting.



Die Registrierung für ein Webinar/Meeting hilft später, die anwesenden Personen zu identifizieren und dient somit auch dem Datenschutz. Ebenfalls erfolgt die Ausstellung einer Teilnahmebestätigung anhand einer automatisch generierten Anwesenheitsliste. Diese Generierung benötigt sowohl eine Registrierung als auch eine spätere Teilnahme mit der registrierten E-Mail-Adresse.

#1

E-Mail Einladung mit Link zur Registrierung

Nach erfolgter Kursanmeldung erhalten Sie spätestens 3 Tage vor Kursstart eine E-Mail mit Informationen zum Webinar. Im Text befindet sich auch der Link für die Registrierung zum Meeting. Bitte klicken Sie auf diesen Registrierungs-Link.

Bitte registrieren Sie sich über den nachfolgenden Link für das Webinar. Nach der Registrierung erhalten Sie den Zoom-Meeting-Link per E-Mail, mit dem Sie am Webinar teilnehmen.

https://bfi-kaernten.zoom.us/join/join/95952746447?tk=J2J6VwL-1WY8XEIAQBWexoOFVlpwVJwLK69X_pf48A.DQMAAAWVzq3zZaRzhpUTRvS1tR0JZQWRabnZLMGmAAAAAA.AAAAAAA

#2

Genehmigung der Registrierung

Um dem Meeting beizutreten.

Nehmen Sie von einem PC, Mac, iPad, iPhone oder Android-Gerät aus teil:

Klicken Sie bitte auf diese URL, um beizutreten: https://bfi-kaernten.zoom.us/join/join/95952746447?tk=J2J6VwL-1WY8XEIAQBWexoOFVlpwVJwLK69X_pf48A.DQMAAAWVzq3zZaRzhpUTRvS1tR0JZQWRabnZLMGmAAAAAA.AAAAAAA

Nach der Registrierung erhalten Sie eine Genehmigung mit Ihren Angaben zur Person. In dem Fall, dass Ihr Meeting gleich startet, können Sie jetzt bereits über den angezeigten Link dem Meeting beitreten.

#3

Bestätigungs-E-Mail mit Meeting-Link

Zeitgleich mit der Genehmigung erhalten Sie eine E-Mail mit dem Link zum Meeting. **(Sollte das Meeting zu einem späteren Zeitpunkt starten, können Sie jederzeit über diesen Link beitreten.)**

vielen Dank, dass Sie sich für „How To - Wie registriere ich mich für ein Meeting/Webinar bei Zoom?“ registriert haben.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an: elearning@bfi-kaernten.at

Datum Zeit: 18. Aug. 2022 01:00 PM Wien

Melden Sie vom PC, Mac, Linux, iOS oder Android: [Zum Beitreten hier klicken](#)

Hinweis: Dieser Link ist eindeutig Ihnen zugeordnet, deswegen sollten Sie ihn nicht mit anderen teilen.

[Zum Kalender hinzufügen](#) [Zum Google Kalender hinzufügen](#) [Zum Yahoo Kalender hinzufügen](#)



Wir empfehlen die Installation der Zoom-App auf einem Computer, um den vollen Funktionsumfang der Anwendung nutzen zu können. Eine Installation wird einmalig am PC oder Laptop durchgeführt, zum Beispiel wenn Sie erstmals an einem Meeting mit Zoom teilnehmen.

#1

Zugang zur Webinarplattform

Die Installation von Zoom kann beim erstmaligen Einstieg in ein Meeting erfolgen. Sie erhalten die Zugangsdaten für Ihr Meeting entweder per E-Mail oder finden diese in Ihrem Moodle-Kursraum.

Sie gelangen zum Zoom Meeting entweder über einen Meeting-Link oder eine Meeting-ID. Die Eingabe der Meeting-ID kann über unsere Webinarplattform erfolgen.

#2

Beitreten über Meeting-Link

Liebe Kursteilnehmerin, lieber Kursteilnehmer,

Sie erhalten die Einladung zum geplanten Webinar über Zoom.

Thema: How To - Wie installiere ich die Zoom App?

Termin & Uhrzeit: 23.08.2022, 13:00 – 14:00 Uhr

Um an dem Meeting teilzunehmen, klicken Sie auf den unten stehenden Zoom-Meeting Link.

<https://bfi-kaernten.zoom.us/j/95952746447>

Meeting-ID: 959 5274 6447

Kommen Sie **über den Meeting-Link ca. 10 Minuten vor Beginn** zum Webinar, um auftretende Probleme im Vorfeld beheben zu können und die **Audioeinstellungen zu testen**.

Klicken Sie auf den bereitgestellten Meeting-Link.

#3

Zugang über die Webinarplattform mit Meeting-ID

Mit unserer Webinarplattform gelangen Sie direkt mit einer Meeting-ID zu Ihrem Meeting. Den Zugang finden Sie unsere unter der Adresse:
<https://bfi-kaernten.zoom.us>.

Durch einen Klick auf die Schaltfläche „Join“ wird ein Fenster mit dem Titel „Meeting beitreten“ geöffnet.

Video Conferencing

Join

Connect to a meeting in progress

Host

Start a meeting

Sign in

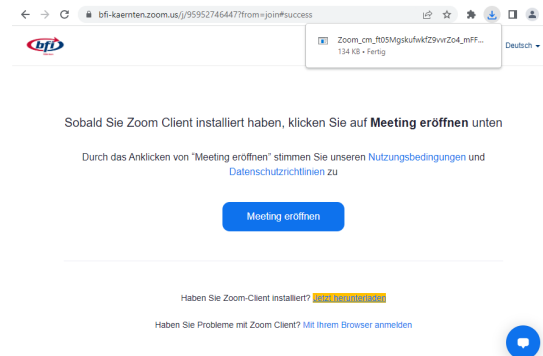
Configure your account



#1

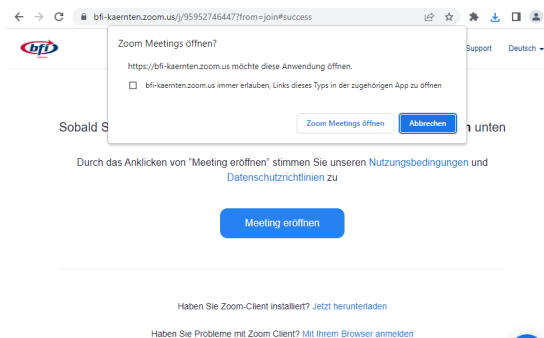
Zoom herunterladen

Nach dem vorherigen Schritt durch Eingabe der "Meeting-ID auf der Webinarplattform" oder durch Klick auf den Meeting-Link in der E-Mail-Einladung" erscheint ein Fenster in dem Sie die Zoom-App herunterladen können.



#2

Installation der App



Nach dem Download klicken Sie in Ihrem Browser auf die heruntergeladene Installationsdatei, um die Installation der Zoom-App zu starten.

Nach der erfolgreichen Installation startet die Zoom-App auf Ihrem Computer automatisch und verbindet sich zu Ihrem Meeting.

Sollte dies nicht passieren, starten Sie die Zoom-App manuell und geben Sie Ihre Meeting-ID ein. Sollten Sie keine Meeting-ID haben, klicken Sie nochmalig auf den Meeting-Link. Diesmal sehen Sie ein Dialogfenster in Ihrem Browser.

#3

Meeting-Einstieg über Desktop Client

Nachdem Start der Zoom-App im Desktop-Client erfolgt der Einstieg in das Meeting, sobald der*die Trainer*in das Meeting gestartet hat.

Bitte warten Sie, bis der Host dieses Meeting beginnt.

Start: 1:00 PM

How To - Wie installiere ich die Zoom App?

Testen Sie das Computer-Audio

Wenn Sie der Host sind, [melden](#) Sie sich zum Start dieses Meetings an.



Für die Teilnahme an einem Meeting über ein mobiles Endgerät (z.B. Handy, Tablet), empfehlen wir die Installation der Zoom-App und die Nutzung des Mobil-Clients. Eine Installation wird einmalig am Smartphone oder Tablet durchgeführt, zum Beispiel wenn Sie erstmals an einem Meeting mit Zoom teilnehmen. Die folgende Kurzbeschreibung beinhaltet eine Anleitung, wie Sie die Zoom-App über unsere Webinarplattform herunterladen und auf Ihrem mobilen Endgerät installieren.

#1

Zugang zur Webinarplattform

Die Installation von Zoom kann im Zuge des erstmaligen Einstiegs in ein Meeting erfolgen. Sie erhalten die Zugangsdaten für Ihr Meeting entweder per E-Mail oder finden diese, wenn vorhanden, in Ihrem Moodle-Kursraum. Öffnen Sie den bereitgestellten Meeting-Link in Ihrer E-Mail-Einladung oder öffnen Sie die Webinarplattform unter der Adresse:
<https://bfi-kaernten.zoom.us> und klicken Sie auf die Schaltfläche "Join"



Video Conferencing

Join

Connect to a meeting in progress

Host

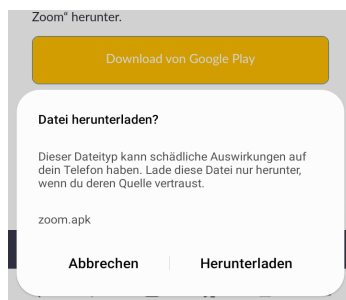
Start a meeting

Sign in

Configure your account

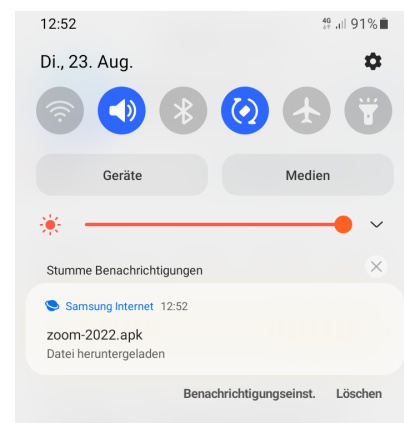
#2

Zoom herunterladen



Nach dem Klick auf die Schaltfläche "Download von Zoom" öffnet sich ein Dialogfenster mit dem Titel "Datei herunterladen?" indem Sie den Download mit Klick auf die Schaltfläche "Herunterladen" bestätigen.

In der oberen Statusleiste Ihres mobilen Endgerätes können Sie den erfolgreichen Download mit Klick auf die Installationsdatei installieren.



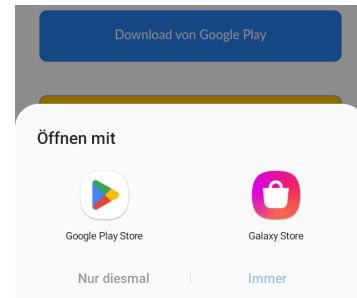
Nach der erfolgreichen Installation öffnet sich ein Dialogfeld mit dem Titel "App wurde installiert" und mit Klick auf die Schaltfläche "Öffnen" startet die Zoom-App auf Ihrem mobilen Endgerät.



#1

Google Play Store

Nachdem Klick auf die Schaltfläche "Download von Google Play" öffnet sich ein Dialogfenster mit dem Titel "Öffnen mit" wobei Sie hier das Icon von "Google Play Store" auswählen.



#2

Installieren / Öffnen



Im Google Play Store klicken Sie in der Android-App „Zoom Cloud Meetings“ auf die Schaltfläche "Installieren". Nach der erfolgreichen Installation erscheint die Schaltfläche "Öffnen". Mit Klick auf die Schaltfläche "Öffnen" startet die Zoom-App auf Ihrem mobilen Endgerät.

#2

Meeting-Einstieg über Mobil Client

How To - Wie installiere ich die Zo... [Verlassen](#)

Warten auf den Host um dieses Meeting zu starten

Meeting-ID: 959 5274 6447

Datum: Di., 23. August

Uhrzeit: 13:00

Falls Sie der Host sind, melden Sie sich bitte an, um diese Meeting zu starten

Anmelden

Nach dem Start der Zoom-App im Mobil-Client erfolgt der Einstieg in das Meeting, sobald der*die Trainer*in das Meeting startet und Sie aus dem Warteraum einlässt. Sollte das Meeting noch nicht begonnen haben, erscheint eine Meldung mit "Warten auf den Host um dieses Meeting zu starten."



Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns sehr wichtig. Wir informieren Sie nachfolgend über die Verarbeitung personenbezogener Daten im Zusammenhang mit der Nutzung des cloudbasierten Videokommunikationsdienstes Zoom.

#1

Zweck der Verarbeitung

Wir nutzen das Tool „Zoom“, um Telefonkonferenzen, Online-Meetings, Videokonferenzen und/oder Webinare durchzuführen (nachfolgend: „Online-Meetings“). „Zoom“ (zoom.us) ist ein Service der Zoom Video Communications, Inc., die ihren Sitz in den USA hat.

#2

Verantwortlicher

Verantwortlicher für Datenverarbeitung, die im unmittelbaren Zusammenhang mit der Durchführung von „Online-Meetings“ steht, ist die Kärntner Berufsförderungsinstitut GmbH.

Hinweis: Soweit Sie die Internetseite von „Zoom“ aufrufen, ist der Anbieter von „Zoom“ für die Datenverarbeitung verantwortlich. Ein Aufruf der Internetseite ist für die Nutzung von „Zoom“ jedoch nur erforderlich, um sich die Software für die Nutzung von „Zoom“ herunterzuladen.

Sie können „Zoom“ auch nutzen, wenn Sie die jeweilige Meeting-ID und ggf. weitere Zugangsdaten zum Meeting direkt in der „Zoom“-App eingeben.

Wenn Sie die „Zoom“-App nicht nutzen wollen oder können, dann sind die Basisfunktionen auch über eine Browser-Version nutzbar, die Sie ebenfalls auf der Website von „Zoom“ finden.

#3

Welche Daten werden verarbeitet?

Bei der Nutzung von „Zoom“ werden verschiedene Datenarten verarbeitet. Der Umfang der Daten hängt dabei auch davon ab, welche Daten Sie vor bzw. bei der Teilnahme an einem „Online-Meeting“ machen.

Folgende personenbezogene Daten sind Gegenstand der Verarbeitung:

Angaben zum Benutzer: Vorname, Nachname, Telefon (optional), E-Mail-Adresse, Passwort (wenn „Single-Sign-On“ nicht verwendet wird), Profilbild (optional), Abteilung (optional)

Meeting-Metadaten: Thema, Beschreibung (optional), Teilnehmer-IP-Adressen, Geräte-/Hardware-Informationen

Bei Aufzeichnungen (optional): MP4-Datei aller Video-, Audio- und Präsentationsaufnahmen, M4A-Datei aller Audioaufnahmen, Textdatei des Online-Meeting-Chats.

Bei Einwahl mit dem Telefon: Angabe zur eingehenden und ausgehenden Rufnummer, Ländername, Start- und Endzeit. Ggf. können weitere Verbindungsdaten wie z.B. die IP-Adresse des Geräts gespeichert werden.

Text-, Audio- und Videodaten: Sie haben die Möglichkeit, in einem „Online-Meeting“ die Chat-, Fragen- oder Umfragen-Funktionen zu nutzen. Insoweit werden die von Ihnen gemachten Texteingaben verarbeitet, um diese im „Online-Meeting“ anzuzeigen und ggf. zu protokollieren. Um die Anzeige von Video und die Wiedergabe von Audio zu ermöglichen, werden entsprechend während der Dauer des Meetings die Daten des Mikrofons Ihres Endgerätes sowie einer etwaigen Videokamera des Endgerätes verarbeitet. Sie können die Kamera oder das Mikrofon jederzeit selbst über die „Zoom“-Applikationen abschalten bzw. stummstellen.

Um an einem „Online-Meeting“ teilzunehmen bzw. den „Meeting-Raum“ zu betreten, müssen Sie zumindest Angaben zu Ihrem Namen machen.



#4

Umfang der Verarbeitung

Wir verwenden „Zoom“, um „Online-Meetings“ durchzuführen. Wenn wir „Online-Meetings“ aufzeichnen wollen, werden wir Ihnen das im Vorwege transparent mitteilen und – soweit erforderlich – um eine Zustimmung bitten. Die Tatsache der Aufzeichnung wird Ihnen zudem in der „Zoom“-App angezeigt.

Wenn es für die Zwecke der Protokollierung von Ergebnissen eines Online-Meetings erforderlich ist, werden wir die Chatinhalte protokollieren. Das wird jedoch in der Regel nicht der Fall sein.

Im Falle von Webinaren können wir für Zwecke der Aufzeichnung und Nachbereitung von Webinaren auch die gestellten Fragen von Webinar-Teilnehmenden verarbeiten.

Wenn Sie bei „Zoom“ als Benutzer registriert sind, dann können Berichte über „Online-Meetings“ (Meeting-Metadaten, Daten zur Telefoneinwahl, Fragen und Antworten in Webinaren, Umfragefunktion in Webinaren) bis zu einem Monat bei „Zoom“ gespeichert werden.

Die in „Online-Meeting“-Tools wie „Zoom“ bestehende Möglichkeit einer softwareseitigen „Aufmerksamkeitsüberwachung“ („Aufmerksamkeitstracking“) ist deaktiviert.

Eine automatisierte Entscheidungsfindung i.S.d. Art. 22 DSGVO kommt nicht zum Einsatz.

#5

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung

Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO. Unser Interesse besteht in diesen Fällen an der effektiven Durchführung von „Online-Meetings“.

Im Übrigen ist die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung bei der Durchführung von „Online-Meetings“ Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, soweit die Meetings im Rahmen von Vertragsbeziehungen durchgeführt werden.

Sollte keine vertragliche Beziehung bestehen, ist die Rechtsgrundlage Art. 6 Abs. 1 lit. f) DSGVO. Auch hier besteht unser Interesse an der effektiven Durchführung von „Online-Meetings“.

#6

Empfänger/Weitergabe von Daten

Personenbezogene Daten, die im Zusammenhang mit der Teilnahme an „Online-Meetings“ verarbeitet werden, werden grundsätzlich nicht an Dritte weitergegeben, sofern sie nicht gerade zur Weitergabe bestimmt sind. Beachten Sie bitte, dass Inhalte aus „Online-Meetings“ wie auch bei persönlichen Besprechungstreffen häufig gerade dazu dienen, um Informationen mit Kund*innen, Interessent*innen oder Dritten zu kommunizieren und damit zur Weitergabe bestimmt sind.

Weitere Empfänger*innen: Der Anbieter von „Zoom“ erhält notwendigerweise Kenntnis von den o.g. Daten, soweit dies im Rahmen unseres Auftragsverarbeitungsvertrages mit „Zoom“ vorgesehen ist.

#7

Datenverarbeitung außerhalb der Europäischen Union

„Zoom“ ist ein Dienst, der von einem Anbieter aus den USA erbracht wird. Eine Verarbeitung der personenbezogenen Daten findet damit auch in einem Drittland statt. Wir haben mit dem Anbieter von „Zoom“ einen Auftragsverarbeitungsvertrag geschlossen, der den Anforderungen von Art. 28 DSGVO entspricht.

Ein angemessenes Datenschutzniveau ist durch den Abschluss der sog. EU-Standardvertragsklauseln garantiert.



#8

Datenschutzbeauftragter

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten benannt. Sie erreichen diesen wie folgt:
Johannes Prisse, MAS
Bahnhofstrasse 44, 9020 Klagenfurt am Wörthersee / Austria
E: datenschutz@bfi-kaernten.at
T: +43 (0)699/17878 944

#9

Ihre Rechte als Betroffene/r

Sie haben das Recht auf Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten. Sie können sich für eine Auskunft jederzeit an uns wenden.

Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben.

Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Schließlich haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Ein Recht auf Datenübertragbarkeit besteht ebenfalls im Rahmen der datenschutzrechtlichen Vorgaben.

#10

Löschung von Daten

Wir löschen personenbezogene Daten grundsätzlich dann, wenn kein Erfordernis für eine weitere Speicherung besteht. Ein Erfordernis kann insbesondere dann bestehen, wenn die Daten noch benötigt werden, um vertragliche Leistungen zu erfüllen, Gewährleistungs- und Garantieansprüche prüfen und gewähren oder abwehren zu können. Im Falle von gesetzlichen Aufbewahrungspflichten kommt eine Löschung erst nach Ablauf der jeweiligen Aufbewahrungspflicht in Betracht.

#11

Beschwerden bei einer Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei der **österreichischen Datenschutzbehörde** zu beschweren.

#12

Änderung dieser Datenschutzhinweise

Wir überarbeiten diese Datenschutzhinweise bei Änderungen der Datenverarbeitung oder bei sonstigen Anlässen, die dies erforderlich machen. Die jeweils aktuelle Fassung finden Sie [hier](#).